



**RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)  
UPT. PERPUSTAKAAN STIKES INSAN CENDEKIA MEDIKA  
TAHUN 2015-2020**

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmadNya sehingga kami telah berhasil menyelesaikan tugas menyusun rencana strategis (Renstra) UPT. Perpustakaan STIKES Insan Cendekia Medika 2015-2020. Renstra ini selesai disusun melalui rapat rutin dengan tim perumus yang menyimak dan memberikan saran-saran perbaikan. Berdasarkan masukan yang diperoleh dalam rapat, naskah diperbaiki secara mandiri.

Dalam menghadapi tantangan internal dan eksternal yang ada di UPT. Perpustakaan STIKES Insan Cendekia Medika perlu adanya langkah-langkah strategis agar perpustakaan mampu berkontribusi maksimal dalam menunjang tri darma perguruan tinggi. Langkah-langkah tersebut perlu dirumuskan melalui pandangan yang visioner, kritis, adaptif dan inovatif untuk mencapai tujuan dalam Renstra UPT. Perpustakaan STIKES Insan Cendekia Medika 2015-2020.

Renstra yang memuat rumusan visi, misi, tujuan, program, merupakan pedoman kerja untuk UPT. Perpustakaan STIKES Insan Cendekia Medika dalam kurun waktu lima tahun kedepan. Renstra ini penting dipahami serta dimanfaatkan oleh seluruh staf UPT. Perpustakaan STIKES Insan Cendekia Medika dalam menyusun perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian program serta kegiatan-kegiatan perpustakaan secara efisien, efektif, terintegrasi, sinergis dan berkesinambungan.

Kepada seluruh staf perpustakaan yang terlibat dan telah mencurahkan waktu serta pemikirannya dalam penyusunan dokumen ini, saya sampaikan terima kasih.

Jombang, September 2015

Kepala UPT. Perpustakaan

Dwi Nuriana, A.Md., S.Kom

## **DAFTAR ISI**

### **KATA PENGANTAR**

### **DAFTAR ISI**

### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Sejarah UPT. Perpustakaan STIKES Insan Cendekia Medika
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Penyusunan Renstra UPT. Perpustakaan STIKES Insan Cendekia Medika
- 1.4 Maksud dan Tujuan

### **BAB II ANALISIS KOMPONEN**

- 2.1 Komponen Koleksi:
- 2.2 Komponen SDM:
- 2.3 Komponen Fasilitas
- 2.4 Komponen Gedung
- 2.5 Komponen Tata Kelola
- 2.6 Komponen Dana
- 2.7 Komponen Stake Holder

### **BAB III VISI, MISI DAN TUJUAN**

- 3.1 VISI
- 3.2 MISI
- 3.3 TUJUAN
- 3.4 SASARAN STRATEGIS

### **BAB IV STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

- 4.1 Strategi Pengembangan UPT. Perpustakaan STIKES Insan Cendekia Medika 2015-2018
  - 4.1.1 Strategi Pencapaian Tujuan Strategis Tujuan Pertama
  - 4.1.2 Strategi Pencapaian Tujuan Strategis Tujuan Kedua
  - 4.1.3 Strategi Pencapaian Tujuan Strategis Tujuan Ketiga
  - 4.1.4 Strategi Pencapaian Tujuan Strategis Tujuan Keempat
  - 4.1.5 Strategi Pencapaian Tujuan Strategis Tujuan Kelima
  - 4.1.6 Strategi Pencapaian Tujuan Strategis Tujuan Keenam

4.2 Arah Kebijakan Pengembangan UPT. Perpustakaan STIKES Insan  
Cendekia Medika Tahun 2015-2018

## **BAB V PROGRAM/ KEGIATAN DAN INDIKATOR**

5.1 Program dan Kegiatan 2015- 2018

## **BAB IV PENUTUP**

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Sejarah UPT. Perpustakaan STIKES Insan Cendekia Medika**

Sejarah berdirinya Perpustakaan STIKes ICMe Jombang tidak terlepas dari berdirinya lembaga induknya yaitu STIKes ICMe Jombang pada 29 September 2005. Sejak berdirinya, dalam tahun 2005 STIKes ICMe Jombang telah memulai mendirikan, membentuk dan membina perpustakaan dalam lingkungannya dengan kepengurusan yang masih sederhana dan koleksinya awal sebanya 600 eksemplar buku di perpustakaan. Lokasi Perpustakaan STIKes ICMe Jombang pertama kali berada di Kampus A di Jl Arif Rahman Hakim Mojosoongo 59 jombang. . Kemudian pada pertengahan tahun 2010, perpustakaan pindah ke Kampus B di Jl. Halmahera No. 9 Kaliwungu Jombang, yang letaknya berdekatan dengan alun-alun kota Jombang. Pada awal tahun 2013 pindah lagi ke Kampus C di Jl. kemuning no 57 B dan lokasinya di pusat kantor STIKes ICMe Jombang. Pada waktu didirikan yang menjadi petugas utama/ koordinator Perpustakaan Kantor Pusat STIKes ICMe Jombang adalah Sdr. Hari Basuki sampai pada tahun 2005-2006 kemudian kedudukannya diganti oleh Faton Toha M. Pada tahun 2006-2008, kemudian karena Faton Toha M mendapat tugas belajar, sehingga Kepala Perpustakaan digantikan oleh Dwi Nuriana tahun 2008 - Sekarang.

### **1.2 Landasan Hukum**

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, Perpustakaan Nasional RI, 2009.

### **1.3 Penyusunan Renstra UPT. Perpustakaan STIKES Insan Cendekia Medika**

Dalam upaya mencapai visi dan misinya UPT. Perpustakaan STIKES Insan Cendekia Medika menyusun program jangka panjang 4 tahun kedepan yang dituangkan dalam dokumen Renstra 2015-2020. Penyusunan renstra ini terdiri atas enam bagian. Pada bagian pertama diawali dengan pendahuluan yang berisikan sejarah dan gambaran umum tentang UPT. Perpustakaan STIKES Insan

Cendekia Medika serta landasan hukum. Analisis SWOT antar komponen diuraikan pada bagian kedua, pada bagian ini analisis dilakukan terhadap faktor-faktor yang menjadi kekuatan (strength) yang dimiliki oleh perpustakaan untuk dikelola menjadi daya dorong yang kuat dalam mewujudkan perpustakaan lebih baik dimasa yang akan datang, dengan meminimalisir kelemahan (weakness) yang sudah ada sehingga tidak menjadi hambatan dalam mewujudkan cita-cita tersebut. Peluang (opportunity) yang tersedia juga menjadi jawaban dalam menghadapi tantangan (threat) yang ada di UPT. Perpustakaan STIKES Insan Cendekia Medika . Selanjutnya pembahasan visi dan misi yang hendak dicapai dicantumkan pada bagian ketiga. Pada bagian keempat membahas tentang strategi dan kebijakan yang akan diambil oleh UPT. Perpustakaan STIKES Insan Cendekia Medika . Selanjutnya program dan kegiatan yang akan dilakukan pada bagian kelima, dan penutup pada bagian keenam.

#### **1.4 Maksud dan Tujuan**

Maksud penyusunan renstra UPT.Perpustakaan adalah untuk menghasilkan dokumen renstra yang memuat: visi, misi dan tujuan, kondisi awal dan kondisi yang hendak dicapai, isu, rencana dan pencapaian strategis.

Tujuan penyusunan Renstra UPT. Perpustakaan STIKES Insan Cendekia Medika 2015-2020 adalah:

- a. Tersusunnya dokumen yang dapat dijadikan acuan dalam pencapaian visi dan misi UPT. Perpustakaan STIKES Insan Cendekia Medika .
- b. Memberi arah dan pedoman untuk pengembangan perpustakaan dalam kurun waktu 2015-2020.

## BAB II ANALISIS KOMPONEN

Kondisi umum UPT. Perpustakaan STIKES Insan Cendekia Medika melalui mekanisme evaluasi diri, yang bertujuan untuk mengetahui gambaran kinerja dan kondisi UPT. Perpustakaan STIKES Insan Cendekia Medika. Analisis dilakukan pada aspek Kekuatan (Strength), Kelemahan (Weakness), Peluang (Opportunities) dan Ancaman (Threats) yang biasa dikenal dengan analisis SWOT. Hasil analisis SWOT UPT. Perpustakaan STIKES Insan Cendekia Medika diuraikan seperti dibawah ini.

### 2.1 Komponen Koleksi

Rangkuman analisis SWOT untuk komponen koleksi dirangkum dalam tabel berikut:

**Tabel 2.1 Rangkuman Analisis SWOT Komponen Koleksi**

Kekuatan	1. Tersedianya koleksi dalam bentuk cetak dan elektronik dari berbagai disiplin ilmu
Kelemahan	1. Jumlah koleksi tercetak tidak sebanding dengan jumlah civitas akademika
Peluang	1. Tersedianya koleksi open access 2. Adanya koleksi yang dihibahkan 3. Trial access dari penerbit 4. Inter Library Loan (ILL)
Ancaman	1. Vandalisme yang dilakukan oleh pemustaka 2. Rayap 3. Perpustakaan belum diberikan otoritas untuk pengadaan koleksi baru

### 2.2 Komponen SDM

Rangkuman analisis SWOT untuk komponen koleksi dirangkum dalam tabel berikut:

**Tabel 2.2 Rangkuman Analisis SWOT Komponen SDM**

Kekuatan	1. Memiliki pustakawan yang sesuai dengan kualifikasi pendidikan
----------	--

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Adanya pustakawan yang menjadi anggota pengurus FPPTI Jawa Timur</li> <li>3. Memiliki tenaga IT perpustakaan</li> </ol>
Kelemahan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pustakawan belum tersertifikasi</li> </ol>
Peluang	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya diklat rutin dari Perpustakaan Nasional RI.</li> <li>2. Semakin terbukanya peluang belajar (pelatihan, seminar, melanjutkan studi)</li> <li>3. Sertifikasi pustakawan</li> </ol>
Ancaman	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tergantikan oleh profesi lain</li> <li>2. Perkembangan ilmu perpustakaan dan teknologi informasi yang sangat cepat</li> </ol>

### 2.3 Komponen Fasilitas

Rangkuman analisis SWOT untuk komponen fasilitas dirangkum dalam tabel berikut:

**Tabel 2.3 Rangkuman Analisis SWOT Komponen Fasilitas**

Kekuatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki sistem automasi yang dapat dikembangkan sesuai kebutuhan perpustakaan</li> <li>2. Tersedianya Hotspot gratis</li> <li>3. Tersedianya sarana penunjang (Study carrel, AC, Locker, ruang shalat, foto kopi dan parkir)</li> </ol>
Kelemahan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruangan yang belum memenuhi kebutuhan pengguna (audio visual, ruang terbuka)</li> <li>2. Jaringan internet tidak stabil</li> <li>3. Belum adanya peta jaringan</li> <li>4. Tidak adanya genset</li> </ol>
Peluang	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya software perpustakaan (open source)</li> <li>2. Adanya corner</li> </ol>



Ancaman	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penggalian liar</li> <li>2. Server crush</li> <li>3. Suplai listrik yang tidak stabil</li> <li>4. Adanya hacker</li> <li>5. Vandalisme terhadap fasilitas pustaka</li> </ol>
---------	--

## 2.4 Komponen Gedung

Rangkuman analisis SWOT untuk komponen gedung dirangkum dalam tabel berikut:

**Tabel 2.4 Rangkuman Analisis SWOT Komponen Gedung**

Kekuatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lokasi gedung strategis</li> <li>2. Memiliki gedung yang luas untuk menjalankan fungsi perpustakaan</li> </ol>
Kelemahan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interior gedung yang kurang memenuhi kebutuhan</li> <li>2. Kurangnya perawatan gedung</li> <li>3. Toilet yang belum memenuhi standar</li> <li>4. Tidak adanya papan nama gedung</li> </ol>
Peluang	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya komitmen rektor untuk merenovasi perpustakaan</li> </ol>
Ancaman	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bencana alam</li> <li>2. Rayap</li> </ol>

## 2.5 Komponen Tata Kelola

Rangkuman analisis SWOT untuk komponen tata kelola dirangkum dalam tabel berikut:

**Tabel 2.5 Rangkuman Analisis SWOT Komponen Tata Kelola**

Kekuatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan memiliki komitmen yang tinggi untuk pengembangan perpustakaan</li> <li>2. Adanya struktur organisasi dan pendeskripsian tugas yang jelas</li> <li>3. Tingginya loyalitas staf terhadap komitmen</li> <li>4. Paper Less Officer (PLO)</li> <li>5. Adanya Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>6. Telah bergabung dalam organisasi FPPTI Jawa Timur</li> </ol>
Kelemahan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengadministrasian belum maksimal menerapkan total quality</li> </ol>

	management
Peluang	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promosi jabatan</li> <li>2. Adanya renumerasi</li> <li>3. Kenaikan tunjangan jabatan</li> <li>4. Adanya sertifikasi pustakawan</li> </ol>
Ancaman	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan/ peraturan yang berubah-ubah</li> </ol>

## 2.6 Komponen Dana

Rangkuman analisis SWOT untuk komponen dana dirangkum dalam tabel berikut:

**Tabel 2.6 Rangkuman Analisis SWOT Komponen Dana**

Kekuatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki sumber dana dari lembaga</li> </ol>
Kelemahan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah alokasi dana yang belum sesuai dengan standar yaitu 5% dari anggaran operasi pendidikan diluar dari gaji pegawai</li> </ol>
Peluang	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hibah kompetensi</li> </ol>
Ancaman	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realisasi dana tidak maksimal dan tidak stabil</li> </ol>

## 2.7 Komponen Stake Holder

Rangkuman analisis SWOT untuk komponen stake holder dirangkum dalam tabel berikut:

**Tabel 2.7 Rangkuman Analisis SWOT Komponen Stake Holder**

Kekuatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatnya jumlah pengunjung</li> <li>2. Meningkatnya jumlah peminjaman buku</li> <li>3. Meningkatnya jumlah pengkases koleksi elektronik</li> </ol>
Kelemahan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurangnya kedisiplinan pemustaka dalam pengembalian koleksi</li> </ol>
Peluang	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya kepercayaan dari pemustaka</li> <li>2. Adanya kerjasama antar stake holder</li> </ol>
Ancaman	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah anggota berkurang karena ditiadakannya pendidikan pengguna bagi mahasiswa baru</li> <li>2. Adanya perpustakaan yang lebih menarik</li> </ol>

## **BAB III VISI, MISI DAN TUJUAN**

### **3.1 VISI**

Visi perpustakaan STIKES Insan Cendekia Medika yakni:

**“Menjadi Perpustakaan yang unggul dan terdepan dengan fasilitas yang lengkap, modern serta mampu memberikan pelayan prima kepada pengguna dengan berbasis teknologi informasi dan komunikasi”**

### **3.2 MISI**

1. Mendukung kurikulum STIKes ICMe dengan bekerjasama dengan pimpinan dosen dan karyawan untuk dapat menyediakan sumber informasi yang up to date yang sesuai dengan kebutuhan pemakai.
2. Penggunaan teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan perpustakaan sehingga informasi dapat diakses dengan mudah.
3. Menjalinkan kerja sama dengan program studi di tiap fakultas untuk melengkapi koleksi sumber informasi di Perpustakaan STIKes ICMe.
4. Mengembangkan perpustakaan digital dan mengintegrasikan antar perpustakaan perguruan tinggi, baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.

### **3.3 TUJUAN**

Tujuan yang ingin dicapai adalah :

1. Mendukung kurikulum STIKes ICMe dengan melakukan pendekatan pada staf akademika untuk dapat menyediakan berbagai sumber informasi yang mutakhir dan berorientasi pada kebutuhan pemakai dengan memperhitungkan segi kualitas dan kuantitas sehingga perpustakaan dapat berperan aktif dalam proses penyediaan sumber informasi untuk mahasiswa.
2. Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi secara efisien.
3. Menjalinkan kerja sama dengan program studi di tiap fakultas untuk melengkapi koleksi sumber informasi di Perpustakaan, untuk memperkuat dan menambah koleksi sumber informasi Perpustakaan STIKes ICMe.

4. Berpartisipasi secara aktif dalam jaringan kerja sama antar perpustakaan universitas lain baik lokal, nasional, maupun internasional.

### 3.4 SASARAN STRATEGIS

Sasaran strategis untuk mencapai tujuan **pertama** adalah:

1. Tersedianya 3 judul buku wajib untuk setiap matakuliah
2. Tersedianya 2 jurnal internasional dan 3 jurnal nasional terakreditasi untuk setiap program studi
3. Tersedianya 2 majalah ilmiah populer untuk setiap program studi
5. Rata-rata jumlah peminjaman buku wajib adalah 2 buku per mahasiswa dalam 1 bulan

Sasaran strategis untuk mencapai tujuan **kedua** adalah:

1. Semua skripsi dan tugas akhir terupload ke portal Eprints STIKES Insan Cendekia Medika
2. 80% jurnal yang terbit di STIKES Insan Cendekia Medika menggunakan OJS STIKES Insan Cendekia Medika
3. Jumlah akses repositori institusi sebanyak 50 orang perbulan
6. Jumlah peminjamam koleksi karya ilmiah tercetak adalah 1500 judul perbulan
7. Jumlah peminjaman koleksi serial tercetak 200 judul perbulan

Sasaran strategis untuk mencapai tujuan **ketiga** adalah:

1. 90% unit pelayanan di perpustakaan sudah mengikuti prosedur standar pelayanan minimum
2. Tingkat kepuasan pemustaka terhadap pelayanan adalah 80% atau memuaskan
3. 60% pelayanan sirkulasi dilakukan lewat fasilitas layanan mandiri
4. Jumlah pengunjung portal terdeteksi oleh google analytic 200 orang pengguna perhari
5. Jumlah peminjam buku 2000 transaksi perbulan

Sasaran strategis untuk mencapai tujuan **keempat** adalah:

1. Terintegrasinya data mahasiswa antara pustaka dan dengan sistem akademik pada tahun 2016
2. 90% perpustakaan fakultas dan prodi sudah terintegrasi sistem otomasi dengan perpustakaan induk
3. Waktu pemrosesan pendaftaran anggota perpustakaan secara online 10 menit
4. Pemustaka dapat melakukan perpanjangan koleksi secara online dapat dalam waktu 10 menit
6. 90% koleksi berada pada posisi yang tepat menggunakan RFID
7. 80% pengembalian koleksi secara mandiri menggunakan sistem bookdrop

Sasaran strategis untuk mencapai tujuan **kelima** adalah:

1. 50% pustakawan UPT. Perpustakaan STIKES Insan Cendekia Medika sudah tersertifikasi pada tahun 2018
2. 90% pustakawan mampu melaksanakan tugas dengan memuaskan (survey)

Sasaran strategis untuk mencapai tujuan **keenam** adalah:

1. 90% proses dalam unit kerja sudah memiliki dokumen POB
2. 90% unit kerja sudah mengikuti prosedur POB dengan memuaskan
3. Tercapainya ISO pada tahun 2016

## **BAB IV STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

Strategi dan arah kebijakan pengembangan UPT. Perpustakaan STIKES Insan Cendekia Medika tahun 2015-2018 dirumuskan berdasarkan visi, misi, tujuan strategis UPT. Perpustakaan STIKES ICMe serta mengacu pada Renstra Universitas Syiah Kuala tahun 2015-2018.

Strategi dan arah kebijakan ini disusun untuk memberikan arah dan pedoman bagi semua unsur di UPT. Perpustakaan STIKES Insan Cendekia Medika yang terlibat dalam penyelenggaraan dan pengembangan UPT. Perpustakaan STIKES Insan Cendekia Medika 2015-2018.

### **4.1 Strategi Pengembangan UPT. Perpustakaan STIKES Insan Cendekia Medika 2015-2018**

#### **4.1.1 Strategi Pencapaian Tujuan Strategis Tujuan Pertama**

Tujuan strategis **pertama** yang akan ditempuh UPT. Perpustakaan STIKES Insan Cendekia Medika sebagai berikut:

1. Menyediakan koleksi buku yang sesuai dengan kebutuhan buku wajib setiap mata kuliah
2. Menyediakan jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi dan majalah ilmiah populer yang sesuai untuk setiap program studi
3. Melakukan sosialisasi promosi dan pelatihan penggunaan terhadap opac dan e-jurnal dan e-book (kelas literasi informasi)

#### **4.1.2 Strategi Pencapaian Tujuan Strategis Tujuan Kedua**

Tujuan strategis **kedua** yang akan ditempuh UPT. Perpustakaan STIKES Insan Cendekia Medika sebagai berikut:

1. Mengembangkan aplikasi ETD
2. Mengembangkan aplikasi OJS
3. Mengembangkan aplikasi LKP
4. Membentuk portal aplikasi untuk laporan penelitian dan pengabdian masyarakat
5. Mensosialisasikan penggunaan dan pemanfaatan portal aplikasi

#### **4.1.3 Strategi Pencapaian Tujuan Strategis Tujuan Ketiga**

Tujuan strategis **ketiga** yang akan ditempuh UPT. Perpustakaan STIKES Insan Cendekia Medika sebagai berikut:

1. Meningkatkan capacity building staf yang lebih berkompeten dan profesional dalam bidang pelayanan
2. Meningkatkan mutu layanan informasi sesuai dengan standar pelayanan minimum
3. Meningkatkan kualitas jasa pelayanan mandiri bagi pemustaka
4. Meningkatkan fasilitas penelusuran dan temu kembali informasi
5. Meningkatkan sarana dan prasarana yang menunjang peningkatan dalam pelayanan

#### **4.1.4 Strategi Pencapaian Tujuan Strategis Tujuan Keempat**

Tujuan strategis **keempat** yang akan ditempuh UPT. Perpustakaan STIKES Insan Cendekia Medika sebagai berikut:

1. Mengintegrasikan sistem data mahasiswa antara pustaka dengan sistem akademik
2. Mengintegrasikan sistem otomasi perpustakaan induk dengan perpustakaan fakultas dan prodi
3. Mengembangkan aplikasi pendaftaran anggota perpustakaan secara online
4. Mengembangkan aplikasi perpanjangan koleksi secara online
5. Mengembangkan sistem RFID
6. Mengembangkan sistem bookdrop untuk pengembalian koleksi secara mandiri

#### **4.1.5 Strategi Pencapaian Tujuan Strategis Tujuan Kelima**

Tujuan strategis **kelima** yang akan ditempuh UPT. Perpustakaan STIKES Insan Cendekia Medika sebagai berikut:

1. Meningkatkan kapasitas pustakawan untuk kesiapan sertifikasi
2. Meningkatkan kompetensi pustakawan dalam bidang perpustakaan
3. Meningkatkan pustakawan yang siap bersaing di tingkat nasional (pustakawan berprestasi, hibah penelitian)

#### **4.1.6 Strategi Pencapaian Tujuan Strategis Tujuan Keenam**

Tujuan strategis **keenam** yang akan ditempuh UPT. Perpustakaan STIKES Insan Cendekia Medika sebagai berikut:

1. Menyiapkan deskripsi kerja dan instruksi kerja
2. Menyiapkan dokumen POB untuk setiap unit kerja
3. Menyiapkan dokumen renstra
4. Menyiapkan dokumen untuk persyaratan ISO
5. Menyelenggarakan rapat kerja dan evaluasi tahunan
6. Menyiapkan satuan audit internal
7. Penguatan administrasi umum perkantoran

#### **4.2 Arah Kebijakan Pengembangan UPT. Perpustakaan STIKES Insan Cendekia Medika Tahun 2015-2020**

Kebijakan strategis merupakan pedoman kerja dalam upaya mengarahkan dan mengawasi kinerja UPT. Perpustakaan STIKES Insan Cendekia Medika dalam melaksanakan tugas pokok, visi, misi dan tujuan.

Strategi untuk pencapaian masing-masing tujuan dipakai untuk menentukan arah kebijakan yang pengembangan UPT. Perpustakaan STIKES Insan Cendekia Medika untuk tiga tahun ke depan adalah sebagai berikut:

**Tabel 4.2 Arah Kebijakan Pengembangan UPT. Perpustakaan Tahun 2015-2018**

<b>Strategi</b>	<b>Arah Kebijakan</b>
<b>Tujuan Pertama:</b> <i>terciptanya relevansi antara koleksi perpustakaan dengan kebutuhan pemustaka</i>	
Menyediakan koleksi buku yang relevan dengan mata kuliah	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Survey kebutuhan buku wajib yang digunakan pada mata kuliah</li> <li>b. Pembuatan bibliografis dan indeks koleksi yang berhubungan dengan mata kuliah</li> <li>c. Sosialisasi dan promosi koleksi buku rujukan perpustakaan</li> <li>d. Membuat desiderata koleksi rujukan</li> </ol>



Menyediakan jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi dan majalah ilmiah populer yang sesuai untuk setiap program studi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Survey kebutuhan jurnal dan majalah ilmiah untuk setiap program studi</li> <li>b. Trial akses dan evaluasi penggunaan e- journal</li> <li>c. Sosialisasi dan promosi jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi dan majalah ilmiah populer di perpustakaan</li> <li>d. Pembuatan direktori repositori open access dari berbagai lembaga</li> </ul>
Melakukan sosialisasi promosi dan pelatihan penggunaan terhadap	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan sosialisasi penggunaan dan pemanfaatan OPAC</li> <li>b. Melakukan sosialisasi pemanfaatan terhadap</li> </ul>
<b>Tujuan Kedua: Tersedianya semua lokal konten dalam repositori institusi</b>	
Mengembangkan aplikasi ETD	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan lanjutan atau penyempurnaan ETD meliputi flipping book, FTP servis dan google indeks</li> <li>b. Sosialisasi penggunaan dan</li> </ul>
Mengembangkan aplikasi OJS	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peningkatan kerja sama dengan pihak lain untuk dapat mengindeks OJS</li> <li>b. Sosialisasi penggunaan dan pemanfaatan aplikasi OJS di setiap fakultas dan prodi</li> </ul>
Mengembangkan aplikasi KKI untuk laporan penelitian dan pengabdian masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Integrasi KKI dengan sistem informasi lembaga penelitian dan kepegawaian STIKes ICMe</li> <li>b. Sosialisasi penggunaan dan pemanfaatan aplikasi KKI</li> </ul>
Mensosialisasikan penggunaan dan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sosialisasi penggunaan dan pemanfaatan portal aplikasi bagi</li> </ul>
Mengembangkan Unsyiana	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Hunting koleksi, dokumen, foto lama tentang STIKes ICMe</li> <li>c. Digitalisasi koleksi STIKes ICMe</li> </ul>

<b>Tujuan Ketiga: Tercapainya pelayanan prima yang memenuhi standar pelayanan minimum</b>	
Meningkatkan capacity building staf yang lebih berkompeten dan profesional dalam bidang	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengadakan seminar tentang pelayanan prima</li> <li>b. Mengikuti pelatihan yang diadakan oleh perpustanas dan lembaga lain</li> <li>c. Mengirimkan staff untuk magang di</li> </ul>
Membuat standar pelayanan minimum	a. Membuat workshop tentang standar pelayanan minimum
Meningkatkan kualitas jasa pelayanan bagi pemustaka	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengadakan workshop pelayanan mandiri</li> <li>b. Mengadakan user education</li> <li>c. Membuat materi audio visual untuk user education</li> <li>d. Mengirimkan staff untuk mengikuti pelatihan tentang kualitas pelayanan</li> </ul>
Meningkatkan fasilitas penelusuran dan	a. Mengembangkan aplikasi Sistem informasi dan google Indeks
Meningkatkan sarana dan prasarana yang menunjang peningkatan dalam pelayanan	a. Memfasilitasi setiap unit pelayanan dengan fasilitas yang sesuai dengan standar (toilet, mushalla, parkir, ruang diskusi, ruang senyap dan ruang 24 jam)
<b>Tujuan Keempat: Terwujudnya standarisasi sistem otomasi perpustakaan</b>	
Mengintegrasikan sistem data mahasiswa antara pustaka dengan sistem akademik	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penerapan pendaftaran anggota</li> <li>b. perpustakaan secara online</li> <li>c. Penerapan validasi peminjaman dengan pembayaran uang kuliah dan status akademik</li> <li>d. Sistem pemberitahuan keterlambatan otomatis melalui email dan sms</li> </ul>
Mengintegrasikan sistem otomasi	a. Membina penguatan manajemen perpustakaan fakultas dan prodi
	Catalogue

Pengembangan lanjutan sistem otomasi perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengembangkan aplikasi</li> <li>b. perpanjangan koleksi secara online</li> <li>c. Mengembangkan sistem RFID</li> <li>d. Mengembangkan sistem bookdrop untuk pengembalian koleksi secara mandiri</li> </ul>
<b>Tujuan Kelima:</b> <i>Tercapainya kompetensi pustakawan yang tersertifikasi</i>	
Meningkatkan kapasitas pustakawan untuk kesiapan sertifikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembentukan cluster pustakawan</li> <li>b. sesuai dengan kompetensi</li> <li>c. Pelatihan pemantapan kompetensi pustakawan sesuai dengan cluster pilihan</li> </ul>
Meningkatkan kompetensi pustakawan dalam bidang perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelatihan subjek spesialis</li> <li>b. Pelatihan repackaging information resource (indeks, resensi, daftar bibliografi dan abstrak)</li> </ul>
Meningkatkan pustakawan yang siap bersaing di tingkat nasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelatihan penulisan karya ilmiah</li> <li>b. Pelatihan metodologi penelitian</li> <li>c. Pelatihan bahasa asing</li> <li>d. Pelatihan public speaking</li> <li>d. Seleksi pustakawan berprestasi tingkat</li> </ul>
<b>Tujuan Keenam:</b> <i>Tercapainya akreditasi perpustakaan yang memenuhi standar total</i>	
Menyiapkan dokumen mutu perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan survei evaluasi diri</li> <li>b. Focus Group Discussion dengan stake holder</li> <li>c. Melakukan survei kepuasan pemustaka</li> <li>d. Melakukan survei kebijakan internal perpustakaan</li> <li>e. Membuat dokumen renstra, POB dan</li> </ul>
Menyiapkan sertifikasi ISO 9001	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. ISO awareness program</li> <li>b. Mengadakan pelatihan strategic planning</li> <li>c. Mengadakan pelatihan dan menyiapkan audit internal</li> </ul>

Menyelenggarakan rapat kerja dan evaluasi tahunan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengadakan evaluasi diri tahunan</li> <li>b. Melakukan focus Group Discussion dengan stakeholder</li> </ul>
Penguatan administrasi umum perkantoran	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengadakan training paper less office</li> <li>b. Mengadakan training pembuatan surat dan arsip</li> <li>c. Mengadakan training akuntansi dan pengelolaan barang dan aset</li> </ul>
Tujuan ke 7 lila	



## BAB V PROGRAM/ KEGIATAN DAN INDIKATOR

### 5.1 Program dan Kegiatan 2015 - 2020

No	Misi	Tujuan	Program Strategis/Kegiatan	Tahun				
				2016	2017	2018	2019-2020	
	1	2	3	4	5	6	7	
1	Menyediakan kebutuhan koleksi yang relevan dengan kebutuhan pemustaka	Terciptanya relevansi antara koleksi perpustakaan dengan kebutuhan pemustaka	Menyediakan koleksi buku yang relevan dengan mata kuliah					
			1.1	Survey kebutuhan buku wajib yang digunakan pada mata				
			1.2	Pembuatan bibliografis dan indeks koleksi yang berhubungan dengan mata	x	x	x	x
			1.3	Sosialisasi dan promosi koleksi buku rujukan	x	x	x	x
			1.4	Membuat desiderata koleksi rujukan	x	x	x	x
2	Mengembangkan pusat repositori lokal konten (deposit) yang open access	Tersedianya semua lokal konten dalam repositori institusi	2 Mengembangkan aplikasi ETD					
			2.1	Pengembangan lanjutan atau penyempurnaan ETD meliputi flipping book, FTP servis dan	x	x	x	x
			2.2	Sosialisasi penggunaan dan pemanfaatan aplikasi ETD bagi	x	x	x	x
			3 Mengembangkan aplikasi KKI untuk laporan penelitian dan pengabdian masyarakat					
			3.1	Integrasi Sistem Informasi perpustakaan dengan sistem	x	x	x	x
	Mengembangkan sistem otomasi perpustakaan yang standar	Terwujudnya standarisasi sistem otomasi perpustakaan	3.1	penelitian dan kepegawaian STIKes ICMe	x	x	x	x
3.2			Sosialisasi penggunaan dan pemanfaatan aplikasi Sistem	x	x	x	x	
4			Mensosialisasikan penggunaan dan pemanfaatan portal aplikasi	x	x	x	x	

			4.1	Sosialisasi penggunaan dan pemanfaatan portal aplikasi bagi mahasiswa baru	x	x	x	x	
			5	Mengembangkan Koleksi Perpustakaan STIKes ICMe					
			5.1	Hunting koleksi, dokumen, foto lama tentang STIKes ICMe	x	x	x	x	
			5.2	Digitalisasi koleksi STIKes ICMe	x	x	x	x	
			5.3	Pembuatan portal aplikasi STIKes ICMe	x	x	x	x	
	Menyelenggarakan pelayanan prima yang memenuhi standar pelayanan minimum	Tercapainya pelayanan prima yang memenuhi standar pelayanan minimum	6	Meningkatkan capacity building staf yang lebih berkompeten dan profesional dalam bidang pelayanan					
			6.1	Mengadakan seminar tentang pelayanan prima		x	x		
			6.2	Mengikuti pelatihan yang diadakan oleh FPPTI Jatim	x	x	x	x	
			6.3	Mengirimkan staff untuk magang di perpustakaan lain yang lebih maju	x	x	x		
			7	Membuat standar pelayanan minimum					
			7.1	Membuat workshop tentang standar pelayanan minimum	x	x	x	x	
			8	Meningkatkan kualitas jasa pelayanan bagi pemustaka					
			8.1	Mengadakan workshop pelayanan mandiri	x	x	x	x	
			8.2	Mengadakan user education	x	x	x	x	
			8.3	Membuat materi audio visual untuk user education	x	x	x	x	
			8.4	Mengirimkan staff untuk mengikuti pelatihan tentang kualitas pelayanan	x	x	x	x	
	Mengembangkan sistem	Terwujudnya	9	Meningkatkan fasilitas penelusuran dan temu kembali informasi					

	otomasi perpustakaan yang standar	standarisasi sistem otomasi perpustakaan	9.1	Mengembangkan aplikasi Sistem informasi dan google	x	x	x	x	
			<b>10</b>	Meningkatkan sarana dan prasarana yang menunjang peningkatan dalam pelayanan					
					Memfasilitasi setiap unit pelayanan dengan fasilitas yang sesuai dengan standar (toilet, mushalla, parkir, ruang diskusi,	x	x	x	x
			<b>11</b>	Mengintegrasikan sistem data mahasiswa antara pustaka dengan sistem akademik					
			11.1		Penerapan pendaftaran anggota perpustakaan secara	x	x	x	x
			11.2		Penerapan validasi peminjaman dengan pembayaran	x	x	x	x
			11.3		Sistem pemberitahuan keterlambatan otomatis melalui email dan sms	x	x	x	x
			<b>12</b>	Mengintegrasikan sistem otomasi perpustakaan induk dengan perpustakaan fakultas dan prodi					
			12.1		Membina penguatan manajemen perpustakaan	x	x	x	x
			12.2		Mengembangkan STIKes ICMe Union Catalogue	x	x	x	x
			<b>13</b>	Pengembangan lanjutan sistem otomasi perpustakaan					
			13.1		Mengembangkan aplikasi perpanjangan koleksi secara	x	x	x	x
			13.2		Mengembangkan sistem RFID				
	13.3		Mengembangkan sistem bookdrop untuk pengembalian koleksi secara mandiri	x	x	x	x		
	Kompetensi kepustakawanan yang bersertifikasi	Yang tersertifikasi	<b>14</b>	Meningkatkan kapasitas pustakawan untuk kesiapan sertifikasi					
			14.1		Pembentukan cluster pustakawan sesuai dengan	x	x	x	x



			14.2	Pelatihan pemantapan kompetensi pustakawan sesuai dengan cluster pilihan		x	x	x
			15	Meningkatkan kompetensi pustakawan dalam bidang perpustakaan				
			15.1	Pelatihan subjek spesialis	x	x	x	x
			15.2	Pelatihan repackaging information resource (indeks, resensi, daftar bibliografi dan	x	x	x	x
				Meningkatkan pustakawan yang siap bersaing di tingkat				
			16.1	Pelatihan penulisan karya ilmiah	x	x	x	x
			16.2	Pelatihan metodologi penelitian	x	x	x	x
			16.5	Seleksi pustakawan berprestasi tingkat	x	x	x	x
	Mengembangkan total quality manajemen dalam pengelolaan perpustakaan yang terakreditasi	Tercapainya akreditasi perpustakaan yang memenuhi standar total quality manajemen	17	Menyiapkan dokumen mutu perpustakaan				
			17.1	Melakukan survei evaluasi diri				
			17.2	Focus Group Discussion dengan stakeholder	x	x	x	x
			17.3	Melakukan survei kenuasaan pustakawan	x	x	x	x
			17.4	Melakukan survei kebijakan internal	x	x	x	x
			17.5	Membuat dokumen renstra, SOP dan	x	x	x	x
					18	Menyiapkan sertifikasi ISO 9001		
			18.1	ISO awareness program				
			18.2	Mengadakan pelatihan strategic planning				
			18.3	Mengadakan pelatihan dan menyiapkan audit internal				
			19	Menyelenggarakan rapat kerja dan evaluasi tahunan				
			19.1	Mengadakan evaluasi diri tahunan	x	x	x	x
			19.2	Melakukan focus Group Discussion dengan stakeholder	x	x	x	x
			20	Penguatan administrasi umum perkantoran				

			20.1	Mengadakan training paper less office	x	x	x	x
			20.2	Mengadakan training pembuatan surat dan arsip	x	x	x	x
			20.3	Mengadakan training akuntansi dan pengelolaan barang dan aset	x	x	x	x
	Pengembangan TIM IT		21	Cek berkala sistem informasi				
				Melakukan backup database sistem				
				Maintenance sistem dan jaringan				

## **BAB IV PENUTUP**

Dokumen Renstra UPT. Perpustakaan ini dibuat untuk merespon berbagai tantangan dan peluang sesuai dengan tuntutan perubahan lingkungan strategis, baik bersifat eksternal maupun internal. Renstra ini merupakan upaya UPT. Perpustakaan untuk menggambarkan peta permasalahan, titik kelemahan, peluang, tantangan dan kekuatan yang ada di perpustakaan, serta strategis yang akan selama kurun waktu empat tahun.

Dengan adanya renstra ini diharapkan UPT. Perpustakaan STIKES Insan Cendekia Medika memiliki pedoman yang dapat dijadikan penuntun bagi pencapaian arah, tujuan, sasaran program selama empat tahun yaitu 2015-2020, sehingga visi dan misi UPT. Perpustakaan STIKes Insan Cendekia Medika Jombang dapat terwujud dengan baik.

Dengan demikian renstra yang telah dirumuskan ini bersifat terbuka dapat dirubah dan dikembangkan secara periodik sesuai dengan kebutuhan perpustakaan dan situasi lingkungan yang senantiasa berubah dan berkembang. Kami berharap usulan rencana strategis ini mempunyai nilai manfaat bagi perpustakaan dalam menjalankan tugas dan fungsinya sebagai perpustakaan perguruan tinggi.

Mengetahui

Ketua STIKes ICMe

Kepala Perpustakaan

H. Imam Fathoni, S.KM., MM

NIK 03.04.022

Dwi Nuriana, M.IP

NIK, 01.08.112