

CV. Dwi Karya

Alamat Kantor : Jl Kemuning N0 57 Candimulyo Jombang

Alamat Rumah : Jl Gus Dur Gg Nidhomiyah No 24 Jombang

Tel : 085736913999 / 081330303409

PROPOSAL

DIGITALISASI KOLEKSI APLIKASI OJS DAN EPRINTS PERPUSTAKAAN STIKES INSAN CENDEKIA MEDIKA

**“Bersama membangun perpustakaan sebagai *knowledge center*
yang berbasis teknologi dan *result based*”**

2017

Pendahuluan

Perkembangan yang terjadi di berbagai bidang termasuk pada bidang ilmu pengetahuan dan pendidikan dapat terjadi karena adanya peran perkembangan di dunia teknologi dan pengelolaan informasi. Adanya perkembangan teknologi juga menimbulkan perkembangan di dunia perpustakaan dan lembaga pendidikan tinggi. Sebagai contoh perkembangan koleksi yang tidak hanya berbentuk cetak melainkan seiring dengan perkembangan juga terdapat koleksi yang berbentuk digital. Selain itu hadirnya teknologi di perpustakaan juga mengubah pola kerja dan layanan di perpustakaan karena saat ini banyak perpustakaan yang tidak lagi bekerja dan memberikan layanan secara manual melainkan dengan memanfaatkan adanya teknologi yang dapat diterapkan di perpustakaan.

Memanfaatkan teknologi untuk pekerjaan administratif di perpustakaan disebut juga otomasi perpustakaan. Otomasi perpustakaan merupakan upaya pengintegrasian pengadaan, inventarisasi, katalogisasi, sirkulasi bahan pustaka, pengelolaan anggota, statistik dan lain sebagainya melalui system informasi perpustakaan. Guna untuk lebih mengefisienkan dan mempermudah pekerjaan di perpustakaan serta dapat memberikan layanan yang lebih baik kepada pengguna perpustakaan seiring dengan perkembangan koleksi yang ada di perpustakaan dan perkembangan teknologi maka otomasi di perpustakaan sangat perlu diterapkan. Dalam rangka implementasi pengelolaan sistem perpustakaan secara melalui sistem otomasi dan perpustakaan digital, maka perlu dilakukan studi kelayakan dan perancangan sistem yang sesuai dengan kondisi perpustakaan.

Kelembagaan pendidikan tinggi banyak mengalami perkembangan seiring pemanfaatan teknologi informasi. Sehingga semua informasi yang menjadi domain publik dapat diakses secara mudah dan cepat. Dari hasil studi kelayakan yang dilakukan telah diperoleh gambaran mengenai kondisi riil di Perpustakaan Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya. Berdasarkan pembicaraan dan diskusi lebih lanjut dengan Direktur dan Pembantu Direktur II diharapkan juga dilakukan pembuatan aplikasi pengelolaan jurnal online serta Pembinaan manajemen sistem automasi perpustakaan SLIMS dan implementasi Eprints sebagai repository institusi. Hal ini dilakukan untuk menunjang proses akreditasi program studi maupun institusi.

Hasil Studi Kelayakan

Hasil studi kelayakan dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Server intranet (linux) sudah tersedia
2. Perpustakaan tidak memiliki hak akses ke server tersebut
3. Sudah tersedia software otomasi SLiMS 7 Cendana.
4. Database perpustakaan menggunakan excel untuk dilakukan proses migrasi.
5. Perpustakaan STIKES ICME belum mempublish karya KTI dan Skripsi civitas akademika
6. Rencana untuk menerbitkan jurnal mahasiswa dan jurnal dosen serta mempublish dalam OJS

Tujuan

Implementasi teknologi informasi dalam beberapa aspek institusi sebagai berikut :

1. Terwujudnya sistem informasi perpustakaan
2. Terwujudnya sistem otomasi dan perpustakaan digital.
3. Terwujudnya sistem pengelolaan jurnal online
4. Terwujudnya sistem informasi yang dapat menampilkan profil institusi secara komprehensif melalui website institutional repository
5. Terwujudnya sistem pengelolaan karya ilmiah terintegrasi.
6. Melakukan pendampingan terhadap sumberdaya manusia untuk dapat mengelola sistem informasi berbasis TI secara mandiri

Manfaat

1. Sistem informasi perpustakaan dapat diketahui oleh publik dan menjadi media promosi
2. Perpustakaan digital dapat melakukan efisiensi dalam pengelolaan dibandingkan dengan menggunakan sistem manual.
3. Perpustakaan dapat terhubung dan melakukan pertukaran informasi melalui database yang dimiliki.
4. Pengelolaan jurnal online lebih mudah dilakukan dan dapat mengakomodasi berbagai kebutuhan penerbitan ilmiah institusi.
- 5.

Ruang Lingkup Pekerjaan

Pada tahapan implementasi terdapat beberapa bagian pekerjaan, yaitu :

6. Instalasi dan kustomisasi system ke server linux
7. Instalasi dan kustomisasi software perpustakaan digital (Eprints) (SLiMS ver. 8 Akasia), pengelolaan jurnal online (OJS ver 2.x)
8. Migrasi database yang telah tersedia
9. Pelatihan Administrator dan operator
10. Pemeliharaan database (sesuai dengan kesepakatan)

Spesifikasi yang dibutuhkan dalam implementasi sistem informasi repositori institusi yang telah disediakan oleh STIKES ICME :

1. Server (dapat diakses remote selama proses pembuatan)
2. Sistem Jaringan intranet dan internet
3. Komputer Client

Gambaran Sistem Perpustakaan Digital

1. Sub-sistem Administrator/Operator
2. Sub-sistem ini bertanggung jawab untuk mengelola berbagai aspek dalam perpustakaan digital.
3. Sub-sistem Anggota
4. Sub-sistem ini digunakan oleh tiap anggota yang telah terdaftar untuk mengakses koleksi digital yang telah disediakan. Termasuk dalam hal ini adalah fasilitas pencarian dan pameran buku baru koleksi perpustakaan.

Jurnal Online

1. Site Administrator

Sub-sistem ini bertanggung jawab untuk mengelola berbagai aspek dalam pengelolaan jurnal online.

2. Journal Manager

Sub-sistem ini bertanggung jawab untuk mengelola berbagai aspek dalam salah satu judul jurnal online yang dimiliki.

3. Subscription Manager

Sub-sistem ini bertanggung jawab untuk mengelola berbagai aspek pendaftaran, tipe

langganan serta pembayaran dalam salah satu judul jurnal online yang dimiliki.

4. Editor

Sub-sistem ini bertanggung jawab untuk proses editing salah satu judul jurnal online yang dimiliki.

5. Author

Sub-sistem ini digunakan oleh penulis yang dapat melakukan upload artikel yang ditulis.

6. Reviewer

Sub-sistem ini digunakan oleh orang yang ditunjuk untuk menjadi reviewer dalam melakukan pemeriksaan artikel yang diupload oleh penulis.

Digitalisasi

a. Melakukan *pembuatan folder koleksi* dengan standarisasi STIKES ICME

b. Melakukan pengaturan scanning per file dengan rincian :

File 1 : Cover (Judul, Lembar Persetujuan Penguji, Abstrak, Kata Pengantar,
Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel, Daftar Lampiran)

File 2 : Bab I

File 3 : Bab II

File 4 : Bab III

File 5 : Bab IV

File 6 : Bab V

File 7 : Bab VI

File 8 : Bab VII

File 9 : Daftar Pustaka

File 10 : Lampiran

c. Melakukan copy file asli hasil scanning dan file yang akan diproses lebih lanjut (*OCR, watermarking dan security*) dalam dua folder terpisah.

d. Melakukan verifikasi hasil scanning.

e. Pada file yang diproses lanjut akan dilakukan OCR (*Optical Character Recognition*), *watermarking* dengan logo STIKES ICME, *reduce file size*, pemberian password.

f. Pengurutan kembali kertas hasil scanning dan dimasukkan dalam hard cover tugas akhir

g. Pemberian validasi pada lembar kerja.

h. Melakukan *burning* file ke dalam CD, masing-masing 1 tugas akhir kedalam 1 CD atau disimpan ke harddisk external STIKES ICME sebagai backup dan disediakan oleh STIKES ICME (optional)

Biaya Digitalisasi

Sesuai dengan surat permohonan kerjasama yang diajukan untuk digitalisasi 4050 judul tugas akhir, biaya digitalisasi yang kami tawarkan adalah Rp. 500,- (lima ratus ribu rupiah) per halaman digitalisasi. Manajemen fee Rp 5.000.000,-

Hasil digitalisasi akan diinput ke aplikasi repositori disediakan oleh STIKES ICME

Pembayaran biaya digitalisasi dan perubahan yang timbul setelah proses pengerjaan dapat dilakukan setelah proses penyerahan hasil digitalisasi yang dituangkan dalam sebuah Berita Acara.

Estimasi Waktu

Proses pengerjaan automasi dan digitalisasi 12.757 koleksi dapat dilakukan selama max 3 Bulan.

Hasil Luaran

Implementasi sistem yang diberikan kepada klien adalah sebagai berikut :

- CD Aplikasi SLiMS 8 Akasia, XAMPP, Eprints dan OJS.
- Buku petunjuk pemakaian
- Pelatihan sistem aplikasi
- Asistensi implementasi
- Garansi atas kesalahan fungsional, garansi tidak diberikan untuk kesalahan pemakaian (virus, hard disk rusak, data terhapus)

Jadwal Pelaksanaan

Kegiatan	Bulan 1			Bulan 2			Bulan 3		
Studi Kelayakan	■								
Instalasi dan kustomisasi SLiMS OJS dan eprints	■	■							
Migrasi Data	■	■	■	■	■				
Inhouse training sistem otomasi dan pengelolaan perpustakaan			■	■	■				
Inhouse training sistem jurnal online dan aotomasi				■	■				
Peresmian dan Sosialisasi				■	■				
Pemeliharaan Database				■	■	■	■	■	■

Rincian Anggaran

Deskripsi Pekerjaan	Keterangan	Biaya @	Biaya
Instalasi dan pengaturan sistem otomasi dan perpustakaan digital (SLiMS)	1 Paket		free
Proses digitalisasi Input data koleksi buku per eksemplar	8076 eksemplar	Rp 3500,00	Rp. 24.228.000,00
Instalasi , modifikasi dan pengaturan sistem jurnal online (OJS)	1 Paket		Rp 5.000.000,00
Instalasi, pengaturan Eprints	1 Paket		Rp 10.000.000,00
Proses digitalisasi Input data abstrak koleksi KTI. Proses ocr, watermark, security	4051 KTI	Rp 1000,00	Rp 4.050.000,00
Inhouse training dan sosialisasi (Biaya gratis). Institusi hanya menanggung transportasi dan akomodasi dengan sistem on bill (sesuai jumlah pengeluaran saat kunjungan).			Rp 1.000.000,00
Jumlah			Rp 44.278.000,00
PPN 10%			Rp 4.427.800,00
PPH 1.5%			Rp 295.187,00
Total Sesudah pajak			Rp. 49.000.987,00

Catatan : Rincian Anggaran tidak termasuk pendaftaran hosting dan domain baru ataupun upgrade kapasitas penyimpanan

Pembayaran

- ✓ 30 % pada saat persetujuan dan penandatanganan Nota Kesepahaman / SuratPerintah Kerja (SPK)
- ✓ 70 % setelah penyelesaian pekerjaan yang dituliskan dalam Berita Acara
- ✓ Pembayaran dilakukan secara transfer rekening ke melalui BCA An Dwi Nuriana No Rek 1130862990

Kesepakatan Kerjasama

Persetujuan pelaksanaan pekerjaan di Perpustakaan Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya Jombang dituangkan dalam Nota Kesepahaman (MoU)

Penutup

Dengan teknologi informasi dalam dunia pendidikan diharapkan dapat memberikan dukungan dalam proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat sehingga dapat menghasilkan lulusan yang berkualitas.

Surabaya, 1Desember 2017

Pelaksana

CV Dwi Karya



Deni Sukirno



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 82.707.846.0-602.000

CV. DWI KARYA

JL GUS DUR NIDHOMIYAH NO. 24 RT. 04 RW. 06
CANDIMULYO, JOMBANG
KAB. JOMBANG JAWA TIMUR

KPP PRATAMA MOJOKERTO

KCU JOMBANG
1150862990
DWI NURIANA A MD

01138125 27/05/2015 BCA JOMBANG

Buku ini adalah milik Bank, apabila ditemukan harap dikembalikan kepada Kantor/Cabang Bank Central Asia

disahkan oleh

BANK CENTRAL ASIA

Pejabat Bank

6225431

PERSEROAN KOMANDITER

CV. DWI KARYA

Nomor : 67

-- Pada pukul 10.00 (sepuluh), Waktu Indonesia Barat (WIB), hari Kamis, tanggal dua puluh empat Agustus tahun dua ribu tujuh belas (24-8-2017);-----

-- Menghadap kepada saya, LAILI KOMARIYAH, Sarjana Hukum, berdasarkan Keputusan Majelis Pengawas Daerah Notaris Kabupaten Mojokerto Nomor : 05/KET.CUTI-MPDNMJK/V/2017, tertanggal tiga puluh satu Juli tahun dua ribu tujuh belas (31-7-2017), Pengganti MASRUCHIN, Sarjana Hukum, Magister Humaniora, Notaris di Kabupaten Jombang, dengan dihadiri oleh para saksi yang saya, Notaris, kenal dan akan disebutkan pada bagian akhir akta ini :-----

1. Nyonya DILA PURDANINGSIH, lahir di Jombang, tanggal enam belas Juli tahun seribu sembilan ratus delapan puluh lima (16-07-1985), Karyawan Swasta, Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal Kabupaten Jombang, Kecamatan Jombang, Kelurahan/Desa Candimulyo, Rukun Warga : 006, Rukun Tetangga : 004, Jalan Hayam Wuruk I :-----
Pemegang Kartu Tanda Penduduk (KTP) dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) Nomor : 3517095607850002;-----

2. Nyonya DWI NURIANA, Ahli Madya atau menurut keterangannya disebut juga DWI NUBIANA, Sarjana Komputer, Magister Ilmu Perpustakaan;--- lahir di Jombang, tanggal dua Agustus tahun seribu sembilan ratus delapan puluh (02-08-1980), Karyawan Swasta, Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Kabupaten Jombang, Kecamatan Peterongan, Desa Mancar, Rukun Warga 003, Rukun Tetangga : 012, Perumahan Griya Mancar Permai Blok E/1 ;-----



Pemegang Kartu Tanda Penduduk (KTP) dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) Nomor : 3517104208800001 ;-----

-- Para Penghadap telah dikenal oleh saya, Notaris, -----
Para Penghadap memberitahukan dan menerangkan, bahwa mereka adalah Warga Negara Indonesia, dalam akta ini bermaksud mendirikan suatu Perseroan Komanditer dengan ketentuan atau Anggaran Dasar sebagai berikut :-----

-----PASAL 1-----

--- Perseroan ini berusaha dengan nama Perseroan Komanditer CV. DWI KARYA, bertempat kedudukan di Kabupaten Jombang, dan berkantor pusat di Jalan Gus Dur Gang Nidhomiyah Nomor : 24 Jombang ;-----
akan tetapi dapat mengadakan cabang-cabangnya dan perwakilan- perwakilan di tempat- tempat lain. -----

-----PASAL 2-----

--- Tujuan Perseroan ini adalah :-----

1. Menjalankan usaha di bidang percetakan penerbitan buku (publishing), penjiplitan dan, pembuatan karton box, pengepakan, dan cartonage (packaging).-----
2. Melakukan usaha jasa di bidang konsultasi mengenai pengembangan perpustakaan, system informasi, manajemen, akuntansi dan keuangan serta pekerjaan-pekerjaan yang berhubungan dengan jasa perpustakaan, computer, teknik serta umum lainnya, kecuali bidang hukum dan pajak.-----
3. Melayani pembuatan system informasi dan manajemen, serta system administrasi perusahaan dan/atau instansi pemerintah baik pusat maupun daerah, baik secara manual maupun komputerisasi, Melayani pemasangan implementasi perangkat keras dan perangkat lunak computer.-----



4. Melakukan kegiatan di bidang pendidikan, pelatihan, riset dan menyelenggarakan seminar serta pekerjaan-pekerjaan yang berhubungan dengan kegiatan peningkatan sumber daya manusia lainnya;-----
5. Menjalankan usaha perdagangan eksport-import, interinsuler dan local, terutama memperdagangkan komputer dan perihaperal, obat-obatan dan farmasi, alat-alat kedokteran, toiletries, kerajinan tangan (handicraft), garment, makanan dan minuman ringan, barang-barang elektronika, elektrik, mekanikal, telekomunikasi, alat-alat tulis dan kantor, barang-barang cetakan dan material percetakan, furniture, bahan-bahan bangunan, baik untuk perhitungan sendiri maupun secara komisi atau secara amanat;-----
6. bertindak sebagai leveransir, supplier, komisioner, grosser, distributor dan keagenan/perwakilan baik dari perusahaan-perusahaan dalam maupun luar negeri.
7. Menjalankan usaha dalam bidang pertanian, perkebunan, peternakan dan ---- perikanan;-----
8. Menjalankan usaha dalam bidang jasa kontruksi, termasuk di dalamnya pemborongan pendirian bangunan, juga sebagai pelaksana, perencana, maupun penyelenggara pembuatan gedung, rumah, jalan, taman, jembatan, irigasi, landasan, dam, pemasangan instalasi listrik, air minum, pengadaan barang dan material, telekomunikasi serta gas;-----
9. Menjalankan usaha dalam bidang pengangkutan umum di darat (transport), baik untuk penumpang maupun untuk barang.-----

Kesemuanya tersebut di atas, dalam arti yang seluas-luasnya.-----

-----PASAL 3-----

Perseroan ini didirikan untuk jangka waktu yang tidak ditentukan lamanya dan dimulai pada tanggal penanda tangan akta ini.-----



--- Para pesero sewaktu-waktu dapat menghentikan atau membubarkan Perseroan, asal saja tiga (3) bulan sebelumnya memberitahukan maksudnya secara tertulis kepada Pesero lainnya -----

-----PASAL 4-----

Modal dasar Perseroan tidak ditentukan besarnya dan selalu dapat dilihat dalam buku Perseroan. Pada permulaan Perseroan ini telah dimasukkan modal berupa uang tunai oleh para pesero, yang besarnya dapat dilihat dalam buku Perseroan. Untuk tiap-tiap pemasukan, Pesero yang bersangkutan diberi tanda penerimaan yang ditanda tangani Pesero lain dan dicatat didalam buku Perseroan, berapa jumlahnya baik yang berupa uang maupun berupa harga dari barang yang dimasukkan -----

Oleh Pesero Pengurus juga dimasukkan kerajinan, kepandaian serta kemampuan kerjanya -----

-----PASAL 5-----

--- Perseroan ini diurus oleh Pesero:-----

Nyonya DWI NURIANA, Ahli Madya atau menurut keterangannya disebut juga DWI NURIANA, Sarjana Komputer, Magister Ilmu Perpustakaan;-----
tersebut diatas sebagai Direktur ;-----

sedangkan selaku Pesero Komanditer yaitu :-----

Nyonya DILA PURDANINGSIH, tersebut diatas ;-----

-- Direktur mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan kejadian, berhak menanda tangani untuk dan atas nama Perseroan, mengikat Perseroan dengan orang lain, dan orang lain dengan Perseroan, di dalam menjalankan pekerjaan itu berhak membuat segala perjanjian, baik untuk pengurusan maupun untuk pemilikan, tanpa ada tindakan yang dikecualikan sedikitpun juga -----

--- Direktur berhak mengangkat seorang kuasa atau lebih dengan kuasa tertentu. --





-----PASAL 6-----

--- Pesero yang bekerja untuk Perseroan diberi honorarium atau tunjangan tiap-tiap bulan, yang besarnya ditetapkan atas persetujuan para pesero. -----

--- Honorarium atau tunjangan dan pengeluaran lain untuk keperluan Perseroan, dimasukkan sebagai ongkos Perseroan. -----

-----PASAL 7-----

--- Dalam Perseroan ini hanya Warga Negara Indonesia dapat menjadi Pesero, sedangkan hak bagiannya masing-masing Pesero dalam Perseroan ini tidak dapat dijual atau dipindahkan kepada Warga Negara Asing. -----

-----PASAL 8-----

--- Pesero Komanditer berhak mengawasi pekerjaan Pesero Pengurus dan berkenaan dengan hal itu Pesero Pengurus berkewajiban memberi segala keterangan yang diperlukan oleh Pesero Komanditer. -----

-----PASAL 9-----

--- Buku-buku Perseroan ditutup setiap kali pada akhir tahun, untuk pertama kali pada akhir tahun dua ribu tujuh belas (2017). Dalam waktu tiga (3) bulan setelah tanggal penutupan buku-buku itu, maka Pesero Pengurus berkewajiban membuat suatu Neraca dan Perkiraan Rugi dan Laba Perseroan, yang setelah disetujui oleh segenap Pesero harus ditanda tangani oleh mereka, dengan pengesahan mana Pesero Pengurus telah diberi pelepasan tanggung jawab serta pemberesan dan pembebasan sepenuhnya, tentang segala sesuatu yang telah dilakukan oleh mereka selama tahun buku yang lewat. -----

--- Persetujuan dan pengesahan tersebut dianggap telah diberikan, bilamana para Pesero dalam waktu dua (2) bulan setelah menerima Neraca dan Perkiraan Rugi Dan Laba tersebut, telah menanda tangani atau tidak mengajukan keberatan-keberatan.

PASAL 10

Keuntungan Perseroan setelah dikurangi dengan penyusutan dan biaya-biaya lainnya, kerugian yang timbul dipikul oleh masing-masing Pesero dalam Perseroan, dengan ketentuan Pesero Komanditer tidak menanggung rugi lebih besar daripada jumlah bagiannya dalam modal Perseroan.

PASAL 11

Jikalau seorang Pesero meninggal dunia, maka Perseroan diteruskan oleh Pesero lainnya dengan para ahli waris Pesero yang meninggal dunia itu sebagai Pesero Komanditer, yaitu buat sebesar hak bagian Pesero yang meninggal dunia tersebut.

Dalam hal demikian ini, para Ahli Waris tersebut harus menunjuk seorang daripada mereka atau seorang lain untuk mewakili mereka terhadap Perseroan, sedangkan mereka sendiri tidak berhak turut serta mencampurkan diri dalam pekerjaan Perseroan, hanya saja untuk mengawasi.

PASAL 12

Jikalau seorang pesero dinyatakan pailit atau ditaruh dibawah pengampuan, sehari sebelum dinyatakan pailit atau ditaruh dibawah pengampuan, dianggap telah keluar dari Perseroan. Pesero yang masih tinggal bersama-sama dengan pesero lain dapat meneruskan Perseroan ini dengan memakai nama serta menerima harta kekayaan dan hutang-hutang Perseroan, dengan kewajiban membayar kembali bagian Pesero yang dinyatakan pailit atau ditaruh dibawah pengampuan tersebut menurut Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi yang paling akhir diterima.

PASAL 13

Bilamana pada suatu waktu Perseroan dilikwidasikan, maka segala sesuatu mengenai likwidasi dilakukan oleh para Pesero secara bersama.

PASAL 14



-- Hal-hal yang belum atau tidak lengkap diatur dalam akta ini akan ditetapkan oleh para Pesero dengan persetujuan mereka -----

-----PASAL 15-----

-- Tentang perseroan ini dan segala akibatnya, para Pesero memilih tempat kedudukan hukum yang tidak berubah di kepaniteraan Pengadilan Negeri di Jombang -----

-----PASAL 16-----

-- Para penghadap menyatakan dengan ini menjamin akan kebenaran identitas para penghadap sesuai tanda pengenal yang disampaikan, kepada saya, Notaris dan atau yang diterangkan di hadapan saya, Notaris dan bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut selanjutnya para penghadap juga menyatakan telah mengerti dan memahami isi akta ini -----

----- DEMIKIAN AKTA INI -----

--- Dibuat dan diselesaikan di Jombang, pada hari dan tanggal tersebut pada bagian awal akta ini, dengan dihadiri oleh :-----

1. Nona AGUSTINA SAPTA MARDANI PAMUNGKAS, Pegawai Notaris, lahir di Jombang, tanggal dua Agustus tahun seribu sembilan ratus sembilan puluh lima (2-8-1995), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Kabupaten Jombang, Kecamatan Tembelang, Desa Kedunglosari dan ;-----
2. Nona RIRIN ANDRIANI, Pegawai Notaris, lahir di Jombang, tanggal dua puluh tiga April tahun seribu sembilan ratus sembilan puluh satu (23-4-1991), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Kabupaten Jombang, Kecamatan Jombang, Desa Dapurkejambon, sebagai saksi-saksi -----



--- Setelah saya, Notaris, membacakan akta ini kepada Para Penghadap dan Para Saksi, maka segera Para Penghadap, Para Saksi dan saya, Notaris, menandatangani akta ini.-----

Dibuat dengan tanpa perubahan ;-----

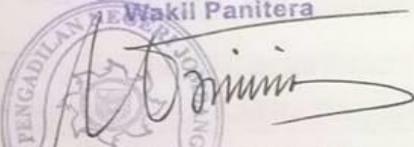
-- Aseli sah akta ini telah ditandatangani dengan sempurna.-----

DIBERIKAN SEBAGAI TURUNAN YANG SAMA BUNYINYA.---

Akta ini telah didaftarkan dalam daftar yang telah disediakan untuk keperluan itu pada Pengadilan Negeri Jombang.

Tanggal : 25 / Agustus / 2017
Nomor : 148 / 1111111 / CV / 120 / 17

An. Panitera
Pengadilan Negeri Jombang
Wakil Panitera


H.R. WIYONO, SH., MH.
NIP. 19630703 198903 1 003



Notaris Pengganti



LAILI KOMARIYAH, SH